

Programma van Eisen

“Machinaal en handmatig reinigen kolken”



Datum: 12 juni 2023
Ons Kenmerk: 1578.3a - Reinigen kolken

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Inleiding | 3 |
| 1.1. | Achtergrond | 3 |
| 1.2. | Locatie en aard van de werkzaamheden..... | 3 |
| 2. | De Opdracht | 4 |
| 2.1. | Algemene omschrijving | 4 |
| 2.2. | Indicatieve hoeveelheden | 4 |
| 3. | Eisen..... | 5 |
| 3.1. | Eisen aan de kolkenreiniging..... | 5 |
| 3.2. | Prijzen..... | 6 |
| 3.2.1. | Prijsopgave | 6 |
| 3.2.2. | Prijsaanpassingen | 6 |
| 3.2.3. | Facturatie en betaling..... | 7 |
| 3.3. | Eisen aan afvalverwijdering..... | 8 |
| 3.4. | Eisen aan het tijdstip van uitvoering | 8 |
| 3.5. | Eisen aan het informeren van derden..... | 9 |
| 3.6. | Arbo & Milieu | 9 |
| 3.7. | Eisen in het kader van veiligheid | 9 |
| 3.8. | Eisen aan in te zetten personeel | 9 |
| 3.9. | Eisen aan in te zetten materieel..... | 10 |
| 3.10. | Communicatie | 10 |
| 3.11. | Eisen aan de rapportage en evaluatie..... | 10 |
| 3.12. | Duurzaamheid ten aanzien van het materiaal | 11 |
| 4. | Voorwaarden | 12 |
| 4.1. | Boetebeding | 12 |
| 4.2. | Niet nakomen van de verplichtingen | 12 |
| 4.3. | Niet nakomen van de overeenkomst | 12 |
| 4.4. | Publiciteit | 13 |

1. Inleiding

1.1. Achtergrond

De gemeente Krimpenerwaard, hierna te noemen opdrachtgever, is voornemens de dienst “kolkenreiniging” aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als inschrijver of opdrachtnemer.

De in dit programma van eisen opgenomen aantallen zijn indicatief en hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Door de opdrachtgever is wel gestreefd naar een nauwkeurige weergave van de aantallen.

De eisen die de opdrachtgever aan de te leveren dienst stelt, zijn omschreven in dit programma van eisen. Dit programma van eisen (PvE) is bedoeld om aanbieders middels een Europese (openbare) aanbesteding de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

De opdrachtgever is voornemens om met één partij een overeenkomst af te sluiten. Alleen inschrijvingen van inschrijvers die voldoen aan de minimeisen en selectiecriteria worden in behandeling genomen. De criteria voor de opdrachtverstrekking is de laagste prijs van de som van het totaal van de punten A + B + C + D in het inschrijfbiljet.

1.2. Locatie en aard van de werkzaamheden

De werkzaamheden vinden plaats binnen de bebouwde kom van de kernen van de gemeente Krimpenerwaard. Het betreft de 11 kernen; Ammerstol, Bergambacht, Berkenwoude, Goudarak, Haastrecht, Krimpen a/d Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk a/d IJssel, Stolwijk, Schoonhoven, en Vlist.



2. De Opdracht

2.1. Algemene omschrijving

De opdrachtgever wil een overeenkomst afsluiten voor de machinale- en handmatige reiniging van de straat- / trottoirkolken verspreid over de 11 kernen van de gemeente Krimpenerwaard. Het doel dat de opdrachtgever nastreeft met de opdracht is het uitvoering geven aan de inzameling en transport van afvalwater volgens de Waterwet.

Voor zover niet vermeld in dit Programma van Eisen, dient de aangeboden dienstverlening passend te zijn voor het doel waarvoor deze dienstverlening wordt ingehuurd. Te allen tijde dient de opdracht op zorgvuldige wijze uitgevoerd te worden en te voldoen aan alle wettelijke voorschriften.

Na gunning worden tekeningen, plattegronden en/of andere info waarop de locaties van de te reinigen kolken staan aangegeven aan de opdrachtnemer verstrekt. Elke kolk heeft een nummer, die bij elke reiniging weer toegepast dient te worden.

De contactpersonen van beide partijen zullen voor aanvang van de werkzaamheden (bij het startoverleg) bekend gemaakt worden en aan elkaar worden voorgesteld.

In hoofdstuk 3 wordt omschreven aan welke eisen de dienstverlening dient te voldoen.

2.2. Indicatieve hoeveelheden

| Gemeente Krimpenerwaard | |
|--|--------------|
| Hoeveelheid machinaal te reinigen kolken per reinigingsbeurt | 18.000 stuks |
| Hoeveelheid handmatig te reinigen kolken per reinigingsbeurt | 4.000 stuks |
| Hoeveelheid kolken met GPS per reinigingsbeurt | 22.000 stuks |
| Hoeveelheid slib in tonnen per reinigingsbeurt | 150 ton (*1) |
| Frequentie/jaar (aantal reinigingsbeurten) | 1 keer |
| 1 ^e reinigingsbeurt – reiniging vanaf week | Week 40 (*2) |

*1 De indicatief opgegeven hoeveelheid slib is gebaseerd op circa 7 kg per kolk. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Deze hoeveelheid dient louter als rekeneenheid en wordt als redelijk representatief beschouwd.

*2 Reinigen duurt tot het einde van het jaar. Indien er omstandigheden zijn die leiden tot doorlopen van de werkzaamheden in het nieuwe jaar, dan dient dit overlegd te worden met de contactpersoon.

3. Eisen

3.1. Eisen aan de kolkenreiniging

1. De aannemer dient in bezit te zijn van BRL- K10014. Inschrijver dient daarom in bezit te zijn van het Kiwa-certificaat 'reinigen riolen, putten en kolken';
2. Indien de voortgang van de reiniging wordt verstoord door gevaarlijke situaties, verontreinigingen en/of de aanwezigheid van voorwerpen in de kolk, dient de opdrachtnemer de contactpersoon van de opdrachtgever hier direct over te informeren;
3. Wanneer het noodzakelijk is water in te nemen bij de reinigingswerkzaamheden, dan mag dit, na overleg met en goedkeuring van de opdrachtgever, vanuit de gemeentelijke waterpartijen. Het is in geen geval toegestaan om water van het drinkwaterleidingnet te onttrekken; De standaardlocaties worden besproken in het startoverleg
4. Kolken die door (infrastructurele) omstandigheden niet met de gangbare apparatuur bereikbaar zijn, moeten handmatig, met een aangepaste methodiek respectievelijk een aangepaste kolkenzuiger worden gereinigd.
5. De kolken dienen na de reiniging leeg en schoon te zijn. Hieronder wordt verstaan dat alle losse delen, zoals slib, zand en andere losse zaken volledig verwijderd dienen te zijn. Er moet gezorgd worden voor een nette oplevering, dus er mogen geen restanten van vuil rondom de kolk en dekselranden zitten;
6. Bij het reinigen van de kolken (type straat, trottoir of combi), de kolken ontdoen van verontreiniging. Kolkenrooster en roostersponning vrijmaken van vuil en onkruid. De hoeveelheid verontreiniging per kolk kan bestaan uit zand, slib en losliggend materiaal.
7. De kolken moeten naar behoren gesloten zijn, dus deksels en stankschermen van de straatkolken dienen na reiniging naar behoren teruggeplaatst te worden;
8. Indien een kolk niet bereikbaar, dient de kolk middels een tweede poging alsnog gereinigd te worden. Mocht dit na de tweede poging niet zijn gelukt, dan dient dit op de gebrekenlijst vermeld te worden;
9. De gereinigde kolken dienen gegarandeerd schoon te zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht om de werkzaamheden te controleren. Indien uit de controle door opdrachtgever blijkt dat dit niet het geval is, kan de opdrachtnemer verplicht worden om de reiniging waar nodig alsnog kosteloos met het gewenste resultaat over te doen. De opdrachtnemer zal op het eerste verzoek hiertoe gehoor geven;
10. Het reinigen van kolken dient te geschieden met een GPS registratie, waarbij gelijktijdig de locatie per kolk wordt bepaald met een maximale afwijking van 1 meter nauwkeurig, vulgraad (standaardopties 30%, 60% en 90%) en eventuele gebreken worden vastgelegd;
11. Gedurende de gehele looptijd van de af te sluiten overeenkomst zal de dienstverlening van de opdrachtnemer jaarlijks door de opdrachtgever worden geëvalueerd op kwaliteit, levering en betrouwbaarheid. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer in een mondeling overleg over de bevindingen.

3.2. Prijzen

3.2.1. Prijsopgave

Voor de prijsopgave dient gebruik gemaakt te worden van het inschrijfbiljet. Er dient een eenheidsprijs te worden opgegeven voor:

1. Het machinaal reinigen van kolken (per stuk);
2. Het handmatig reinigen van kolken (per stuk);
3. Het GPS- registreren van kolken (per stuk);
4. Het afvoeren en verwerken van het vrijgekomen slib-afval (per ton);
5. Een halve dagtarief kolkenzuiger (incl. bemanning (2 personen)) voor regie diensten;

De prijzen dienen te worden afgegeven in euro's zijn exclusief btw maar inclusief alle logisch bij de opdracht behorende kosten (all-in tarieven) zoals het losmaken van vastzittende kolkdeksels en roosters, reis- en transportkosten, aan- en afvoerkosten, rapportagekosten, kosten voor wegbebakening.

De opdrachtnemer dient garant te staan voor de correcte uitvoering van de dienstverlening tegen de opgegeven kosten.

Ad.1:

Voor het afvoeren en verwerken van het vrijgekomen slib-afval geldt dat álle kosten, dus ook transportkosten en de eventuele benodigde analysekosten, in de prijs (per ton) inbegrepen dienen te zijn.

3.2.2. Prijsaanpassingen

Binnen dit contract worden jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer in de eerste maand van het tweede contractjaar van deze overeenkomst. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer Grondweg- en waterbouw (GWW)' (reeks 2015 = 100).

De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule: $\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots \%$, waarin:

- B01 De index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin deze overeenkomst is gesloten;
- B1 De index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule: $\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0n) / B0n \cdot 100\% = \dots \%$, waarin:

- B0n De index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;
- B1 De index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Indexeringspercentage afronden op tienden.

Het is een recht van opdrachtgever om bij een negatief indexcijfer negatief te indexeren.

3.2.3. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer dient per kern een factuur in. Facturen worden ingediend op basis van afgerond werk (gehele kern afgerond). De facturen inclusief alle bijbehorende onderdelen dienen eerst ter goedkeuring per mail aan de contactpersoon te worden aangeboden

De betaling van facturen door de opdrachtgever vindt plaats volgens artikel 18 van de bijgevoegde algemene inkoopvoorwaarden. Het recht op betaling ontstaat na acceptatie van de resultaten van de verrichte prestaties door opdrachtgever. De betalingstermijn bedraagt conform artikel 18 van de bijgevoegde inkoopvoorwaarden 30 dagen na ontvangst van de betreffende factuur, waarbij de opdrachtgever de te betalen som overmaakt op een bank- of girorekeningnummer dat door de opdrachtnemer is aangegeven.

De factuur dient uiterlijk 3 weken na afronding van de werkzaamheden ingediend te zijn. Verder verzoeken wij u bij voorkeur de factuur digitaal te sturen aan facturen@Krimpenerwaard.nl en anders schriftelijk te richten aan:

Gemeente Krimpenerwaard
Crediteuren administratie
Postbus 51
2820 AB Stolwijk

Verplicht vermelden op uw factuur

Afdeling : Uitvoering Openbare Ruimte
Project of product : 672020 – 438202 Onderhoud Kolken
Budgethouder : Dhr. A. van Buren

Als bijlage bij de factuur meesturen:

1. Dagrapporten
2. Specificatie van de geleverde diensten waarin is opgenomen:
 - Aantal gereinigde kolken;
 - Eenheidsprijzen;
 - Totale kosten inclusief en exclusief b.t.w.;
 - Opdrachtnummer;
 - Opdrachtnaam;
 - Kern
 - Periode van uitvoering van de werkzaamheden;
 - De stortings- en weegbonnen van het afgevoerde en verwerkte slib;
 - Een overzichtslijst van de gereinigde kolken;
 - Een rapportage van de eventuele schade en vervuilingsgraad;
 - Een rapportage (gebrekenlijst) van de niet gereinigde kolken met vermelding van de reden.
 - Kolkentekening inclusief gebreken en vervuilingsgraad. Handkolken dienen symbolisch of kleurtechnisch herkenbaar te zijn (kolknnummer hoeft niet op tekening te worden gezet)
 - Tekening geprojecteerd op digitale ondergrond (shp of GBKN (aangeleverd door opdrachtgever)).

3.3. Eisen aan afvalverwijdering

1. Afvalstoffen die vrijkomen bij de reinigingsactiviteiten dienen door de opdrachtnemer afgevoerd te worden. Het vrijkomend slib dient ontwatert te worden en in een steekvaste vorm afgevoerd te worden naar een stortplaats welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen (zie ook punt 5);
2. De stortplaats dient zich te bevinden in of nabij de gemeente Krimpenerwaard.
3. De opdrachtnemer dient deze werkzaamheden, alsmede transport, overslag, lossen, opslag en verwerken uit te voeren of uit te laten voeren volgens de geldende richtlijnen. De opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde afvalstroomnummers;
4. De opdrachtnemer dient de voorwaarden rondom het verwerken van het vrijkomend afval van de Vereniging Afvalbedrijven (VA) onverkort over te nemen.
5. Alle weegbonnen van het afgevoerde afval dienen altijd onverwijld en compleet overhandigd te worden. Deze weegbonnen van het afgevoerde afval, dienen aan de desbetreffende factuur gehecht / te worden. Op de weegbonnen dient minimaal het volgende te staan:
 - de hoeveelheid slib;
 - de datum van afgifte;
 - de locatie waar het vandaan komt (kern);
 - de vervuilingsgraad in een percentage aangegeven te worden;
 - het kenteken van voertuig;
 - de stortlocatie
6. Het % droge stofgehalte moet in ieder geval minimaal 85% zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onaangekondigd bij de stortplaats en/of afvalverwerkingsbedrijf steekproeven te nemen. Indien er een lager droge stofgehalte (zoals hierboven beschreven) wordt geconstateerd, kan er per gebeurtenis direct een boete van EUR 500,- op de factuur van de opdrachtnemer aan opdrachtgever ingehouden worden;
7. Opdrachtgever zal na gunning aan de opdrachtnemer (tijdens het startoverleg) laten weten op welke locatie aflatwater afgelaten kan worden.

3.4. Eisen aan het tijdstip van uitvoering

1. De start van de werkzaamheden dient in overleg met de afdeling Uitvoering Openbare Ruimte te worden bepaald.
2. De werkzaamheden dienen in een aaneengesloten periode voltooid te worden, waarbij gewerkt wordt in volle werkdagen.
3. De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op werkdagen tussen 07:00 en 17:00. Werken buiten deze tijden is uitsluitend toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever;
4. Aangezien er in diverse kernen en op diverse tijdstippen en op diverse dagen gewerkt kan worden dient de aannemer rekening te houden met diverse evenementen die kunnen plaatsvinden die de werkzaamheden tijdelijk kunnen belemmeren. Hierbij moet worden gedacht aan evenementen als markt, kermis en andere plaatselijke evenementen. Door de grootte van de opdracht moet het mogelijk zijn dat de aannemer hier de uitvoeringsplanning op aanpast. Hierop uitgezonderd zijn: langdurige (wekenlange) afsluiting van complete straten of wijken (bijvoorbeeld voor reconstructie of bouwwerkzaamheden)
5. Wanneer een kern van de 11 genoemde kernen vermeld bij punt 2.2 volledig afgerond is of er is toestemming van de opdrachtgever dan mag de opdrachtnemer beginnen met een andere kern.

De opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden een definitieve planning van de werkzaamheden ter goedkeuring in te dienen bij de opdrachtgever;

6. Indien de werkzaamheden door overmacht (bijv. weersomstandigheden) niet uitgevoerd kunnen worden volgens de afgesproken planning, dient de opdrachtnemer een nieuwe planning ter goedkeuring in bij de opdrachtgever. De aangepaste planning dient te waarborgen dat de geplande frequentie van reiniging dat jaar gehaald wordt.

3.5. Eisen aan het informeren van derden

Alleen in het geval er problemen worden verwacht, welke tot overlast van de omgeving kunnen zorgen, dienen de bewoners van het gebied waarin de werkzaamheden van tevoren te worden geïnformeerd. Dit gebeurt door middel van een brief over de geplande werkzaamheden die is opgesteld door de opdrachtnemer in afstemming en overleg met de opdrachtgever. De opdrachtnemer verzorgt verspreiding van de brief.

3.6. Arbo & Milieu

De opdrachtnemer dient zich tijdens de uitvoering te houden aan alle van toepassing zijnde wetten en regels op het gebied van Arbo en Milieu.

3.7. Eisen in het kader van veiligheid

1. In het kader van de verkeersveiligheid dienen tijdens de uitvoering de richtlijnen 96A en 96B "Werk in Uitvoering" van het CROW aangehouden te worden voor de wegbebakening;
2. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het veiligheidsvoorschrift 'veilig werken aan riolen' van de Vereniging Afvalbedrijven (VA);
3. De in te zetten medewerkers dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat en een certificaat veilig werken langs de weg. Daarnaast dient het zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle van toepassing zijnde voorschriften;
4. Bij start van de werkzaamheden dient per jaargang een geactualiseerd V&G plan te worden opgesteld. Dit V&G plan dient ter akkoord bij de opdrachtgever te worden ingediend.

3.8. Eisen aan in te zetten personeel

1. Het personeel dat de werkzaamheden uitvoert is voldoende gekwalificeerd om de werkzaamheden uit te voeren;
2. Het in te zetten personeel heeft een goede mondelinge uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal;
3. De werkzaamheden dienen tijdens een reinigingsbeurt door dezelfde ploeg medewerkers te worden uitgevoerd, tenzij er sprake is van overmacht;
4. Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de prestaties van de ingezette medewerkers kan zij de opdrachtnemer verplichten deze te vervangen zonder dat daar kosten aan verbonden zijn;
5. Het personeel onthoudt zich van het uitvoeren van werkzaamheden welke niet uitdrukkelijk door de opdrachtgever opgedragen zijn.
6. De aanbestedende dienst hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden, hiervoor is een Besteksbeplanning Social Return ontwikkeld. Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 1% van de aanneemsom.

3.9. Eisen aan in te zetten materieel

1. De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de duur van de overeenkomst de diensten uit te voeren met specifiek daarvoor uitgerust materieel dat in goede conditie verkeert en is afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden;
2. De opdrachtnemer garandeert de inzet van materieel dat passend is voor de uit te voeren werkzaamheden en de omgevingsfactoren. Hierbij wordt bedoeld het minimaliseren van overlast en de kans op het ontstaan van schade;
3. Het in te zetten materieel dient eventuele overlast in de vorm van geluid en stank tot een minimum te beperken. De norm hiervoor bedraagt maximaal 80 dB (a) op 7 meter van de geluidsbron op momenten van uitvoering;
4. De zuigbuis van de kolkenzuiger moet een hoogteafstelling hebben om te voorkomen dat de zuigbuis de kolkbodem beschadigt of kapot stoot;
5. Het afdalen van overtollig water dient altijd via de bovenkraan van de vacuümtank te geschieden, om te voorkomen dat de slib/zandfractie geloosd wordt op het rioolstelsel.
6. Eveneens dient bij afdalen een rooster te worden geplaatst op het afdalpunt om drijfvuil uit de kolk tegen te houden. Een en ander in verband met storingen aan gemalen.
7. Het afdalen van het spoelwater mag boven een kolk plaatsvinden zonder het overige verkeer te hinderen. Na het afdalen dient de kolk opnieuw gereinigd te worden.
8. De GPS-antenne dient tijdens de positiebepaling recht boven de te reinigen kolk geplaatst te zijn. De locatie van de kolk dient vastgelegd te worden in Rijksdriehoekscoördinaten. De nauwkeurigheid registratie moet ca. 1,00 m zijn.
9. Al het gereedschap dient te voldoen aan de NEN 3140.

3.10. Communicatie

Afspraken met betrekking tot communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zullen worden gemaakt in het startoverleg.

3.11. Eisen aan de rapportage en evaluatie

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient na het afronden van een kern een schriftelijke en een digitale rapportage ingediend te worden bij de contactpersoon van de opdrachtgever. Deze rapportage mag automatisch gegenereerd worden uit de GPS registratie en dient per dag voorzien te zijn van minimaal onderstaande onderdelen:

1. De datum;
2. De weersomstandigheden;
3. Het type voertuig met nummer en/of kenteken;
4. De namen van de personeelsleden die de reiniging hebben uitgevoerd;
5. Het aantal gewerkte uren, begin-eind, pauze, reistijden;
6. De straatnamen en de plaats (kern);
7. Het aantal niet gereinigde kolken per straat, met reden en opgave van de locatie van de kolken;
8. Het aantal afvalstortingen met het aantal ton afval, inclusief bonnummers;
9. Een gebrekenlijst met daar in bijzondere omstandigheden;

10. de geconstateerde gebreken met vermelding van de locatie van de kolken. Deze zijn onderverdeeld in:

- ontbrekend en/of kapot deksel;
- ontbrekend en/of kapot stankscherm;
- andere defecten aan de kolk;
- verstopte afvoerleiding;
- overige gebreken.

Als aanvullende eisen

- De rapportage dienen in het Nederlands te zijn
- Bij de rapportage (per afgeronde kern) dient een kolkentekening te komen.
 - Kolkentekening dient te worden aangeleverd als PDF
 - Geprojecteerd op een digitale ondergrond (shp of GBKN, aangeleverd door opdrachtgever).
- Na afloop van alle kernen dient er een shapefile en dwg bestand te worden aangeleverd waarbij alle digitale kolkentekeningen zijn samengevoegd.
- Elke kolk heeft een uniek nummer, die bij elke reiniging weer toegepast dient te worden.

De eerste keer levert de opdrachtgever een digitaal bestand aan met alle kolken in de gemeente Krimpenerwaard.

Op basis van de tekening wordt beoordeeld of alle kolken, waar mogelijk, zijn gereinigd. Indien er kolken zijn, die niet op de aangeleverd tekening staan, geeft opdrachtgever dit aan. Deze dienen dan in de volgende jaarcylus wel meegenomen te worden.

3.12. Duurzaamheid ten aanzien van het materiaal

1. Besturing van de machines en de bewaking van essentiële functies door een PLC (Programmeerbare Logische Eenheid) zoals deze ook veel in de industrie worden toegepast bij procestechniek. Hiermee worden grote schades ten gevolge van plotseling ontstane kleinere gebreken voorkomen;
2. De hydraulische installatie van de kolkenzuiger moet voorzien zijn een biologisch afbreekbare hydrauliek olie, waarmee bij eventuele lekkage zware vervuiling aan wegen wordt voorkomen;
3. Smeren met een biologisch afbreekbaar vet;
4. Alleen kolkenzuigers met minimaal EURO 6 motoren zijn toegestaan.
5. Een economische stand voor het vacuümsysteem van de kolkenzuiger zodat de toerentallen bij hoog vacuüm automatisch de auto gas terug neemt en de operator dus op zijn eigenlijke werk kan blijven letten (veiligheid) en er bovendien sprake is van een behoorlijke brandstof besparing.

4. Voorwaarden

4.1. Boetebeding

Indien de werkzaamheden zoals vermeld in dit Programma van eisen door de opdrachtnemer (deels) niet, niet tijdig of niet correct worden uitgevoerd of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt is deze direct in verzuim.

Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, gaat de opdrachtgever een gesprek aan met de opdrachtnemer. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren, dan is de opdrachtgever gerechtigd om voor elke dag dat het verzuim voortduurt een boete in rekening te brengen. De in rekening te brengen boete is € 500,00 per gebeurtenis per dag, vermeerderd met de omzetbelasting voor elke dag dat het verzuim voortduurt. Per gebeurtenis kan maximaal € 25.000 aan boete per contractjaar worden opgelegd.

Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht nakoming van de overeenkomst te eisen.

4.2. Niet nakomen van de verplichtingen

De opdrachtgever kan de dienstverlening overdragen aan een andere partij indien opdrachtnemer na sommatie, niet in staat is de dienstverlening binnen een redelijke termijn te verlenen.

4.3. Niet nakomen van de overeenkomst

Ontbindende voorwaarden zijn:

1. De overeenkomst kan eindigen zonder dat een opzegging, ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-) handeling dan ook door de opdrachtgever nodig zal zijn:
 - I. In het geval van faillissement van de opdrachtnemer.
 - II. In het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid, ontbinding of liquidatie van de opdrachtnemer.
 - III. Wanneer de opdrachtnemer feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemersactiviteiten feitelijk beëindigt en/of heeft beëindigd.
2. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden:
 - I. In geval van surseance van betaling van de opdrachtnemer.
 - II. Wanneer door de opdrachtnemer in het kader van een aanbestedingsprocedure prijsafspraken zijn gemaakt met collega-opdrachtnemers c.q. concurrenten.
 - III. Door de opdrachtnemer of een van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de gemeente of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de gemeente.

Deze ontbindende voorwaarden worden aangevuld met onderstaand sub artikel:

Partijen wensen zich gedurende de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid voor te behouden, en partijen zijn bereid dit voorbehoud te aanvaarden, dat aan de samenwerking tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, een einde kan worden gemaakt op ieder tijdstip dat partijen goeddunkt, indien de reden voor het niet continueren van de samenwerking zijn oorsprong vindt in een situatie van

overmacht, welke buiten de invloedssfeer van één der beide partijen ligt. Wanneer de opdrachtgever de overeenkomst beëindigd op grond van deze mogelijkheid, zal zij geen loon- en/of schadevergoeding verschuldigd zijn aan opdrachtnemer.

4.4. Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.